Додаток 5

до рішення селищної ради

від 25.04.2023 №1044-41-VIII

**СТАТУТ**

**МОТИЖИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

**МАКАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

код ЄДРПОУ 25667627

(нова редакція)

**2025 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. МОТИЖИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МАКАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, далі – Освітній заклад, є закладом загальної середньої освіти комунальної власності, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

1.2. Повне найменування: МОТИЖИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МАКАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: МОТИЖИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ.

1.3. Організаційно-правова форма закладу: комунальна організація (установа, заклад).

1.4. МОТИЖИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МАКАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ отримав дійсне найменування шляхом перейменування МОТИЖИНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ МАКАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ відповідно до статей 34-35 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та є її правонаступником.

1.5. Місцезнаходження Освітнього закладу: 08060, Київська область, Бучанський район, село Мотижин, вулиця Довгича Василя, 2-А.

1.6. Освітній заклад є юридичною особою публічного права, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником.

1.7. Освітній заклад може мати самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер.

1.8. Освітній заклад має статус неприбуткового закладу освіти.

1.9. Уповноваженим органом управління є Відділ освіти, молоді, фізичної культури і спорту Макарівської селищної ради.

1.10. Метою діяльності Освітнього закладу є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.11. Головними завданнями Освітнього закладу є:

* створення умов для різнобічного розвитку дітей шкільного віку, збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров’я, формування гармонійної особистості;
* виховання громадянина України;
* створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів, розвитку їх здібностей і нахилів;
* формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження ї зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;
* створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку учнів;
* здобуття учнями навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
* задоволення освітньо-культурних потреб учнів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
* пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих учнів;
* удосконалення фізичного розвитку школярів;
* організація дозвілля учнів, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;
* виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
* здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

1.12. Освітній заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Макарівської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.13. Освітній заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом. Освітній заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного річного плану. План роботи схвалюється педагогічною радою Освітнього закладу та затверджується його директором.

1.14. Освітній заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Мовою освітнього процесу в Освітньому закладі є державна мова.

1.16. Реорганізація або ліквідація Освітнього закладу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.17. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Освітній заклад у встановленому чинним законодавством порядку має право:

* визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;
* визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу в установленому порядку;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;
* визначати варіативну частину освітньої програми;
* спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* розвивати навчально-матеріальну базу, створювати структурні підрозділи;
* розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
* може здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію на основі договорів, за погодженням з Засновником;
* об’єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств як в Україні, так і за її межами;
* займатися іншою діяльністю, що викликана практичними потребами Освітнього закладу і не заборонена чинним законодавством, а також здійснювати інші права, які обумовлені цим Статутом, або надані юридичним особам чинним законодавством України;
* брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, що не суперечить законодавству;
* на основі договорів (угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт;
* надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України;
* розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, від надання додаткових освітніх послуг, у порядку, установленому законодавством;
* отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства;
* застосовувати сучасні освітні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації;
* приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
* провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
* запроваджувати власну символіку та атрибутику;
* встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
* звертатись з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
* провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
* бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
* представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
* створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.18. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи в Освітньому закладі можуть створюватися спеціальні та інклюзивні класи, інклюзивно-ресурсна кімната.

1.19. Харчування у Освітньому закладі організовуються відповідно до санітарно-гігієнічних і санітарно-проетиепідемічних правил і норм та чинного законодавства України.

1.20. Контроль за організацією та якістю харчування покладається на Засновника, уповноважений ним орган та директора Освітнього закладу.

1.21. Основними напрямами діяльності Освітнього закладу є:

* сприяння задоволенню освітніх, соціально-психологічних та культурно-просвітницьких потреб педагогів, здобувачів освіти, громад і громадськості у професійному та особистісному зростанні з використанням інноваційних методик навчання, з урахуванням компетентностей, необхідних для успішного самоздійснення особистості;
* організація та проведення наукових досліджень, освітніх проектів, навчальних курсів, консультацій, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів, ярмарок та інших заходів освітнього характеру, пов'язаних з розвитком професійної діяльності та спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства;
* ініціювання співпраці із закладами освіти, науково-освітніми закладами, відділом освіти та інститутами (академіями) післядипломної освіти, органами державної влади та самоврядування щодо розробки та реалізації освітніх та соціально-економічних програм;
* розвиток партнерських відносин та поглиблення співробітництва між українськими й іноземними соціальними, культурними, просвітницькими організаціями тощо;
* виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;
* створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної, спортивної та творчої роботи.

1.22. Освітній заклад може направляти педагогічних працівників на навчання, підготовку та перепідготовку кадрів на рівні кваліфікаційних вимог відповідно до чинного законодавства.

В Освітньому закладі можуть створюватися відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками загальної середньої освіти. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, вебінарів тощо.

1.23. Освітній заклад може входити до складу об’єднання (комплексу, освітнього округу) з іншими закладами освіти.

1.24. Засновник може приймати рішення про створення в Освітньому закладі груп подовженого дня, пришкільних інтернатів та пришкільних літніх оздоровчих і мовних таборів з частковим або повним утриманням учнів за рахунок Засновника.

1.25. Кількість груп подовженого дня у Освітньому закладі встановлюється Органом управління на підставі затверджених нормативів їх наповнюваності, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, санітарно-гігієнічних норм та матеріально-технічного забезпечення.

1.26. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Освітнього закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Пріоритет при зарахуванні учнів до груп подовженого дня мають діти пільгових категорій, або ж діти, чиї батьки працюють повний робочий день.

1.27. Зарахування, відрахування та переведення учнів Освітнього закладу здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та наказу директора Освітнього закладу.

1.28. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Освітнього закладу за наявності вільних місць у відповідному класі.

Зарахування здобувачів освіти до Освітнього закладу освіти проводиться наказом директора.

Для зарахування здобувачів освіти до Освітнього закладу батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до профільної школи – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та повної середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвивальним складником.

1.29. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Освітнього закладу відповідно до законодавства та/ або міжнародних договорів України.

1.30. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Освітнього закладу заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

1.31. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки, або особи, які їх замінюють, подають до Освітнього закладу заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

1.32. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання Освітній заклад може направляти учнів до міжшкільних навчально-виробничих комбінатів (міжшкільних ресурсних центрів). Заклад і комбінат узгоджують порядок у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у комбінаті, їх успішністю.

1.33. Навчання за індивідуальною формою (екстернатною (екстернатом), сімейною (домашньою), педагогічним патронажем)у Освітньому закладі організовується відповідно до Положенняпро індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

1.34. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Освітньому закладі здійснюється згідно нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.35. Направлення учнів до шкіл соціальної реабілітації та дострокове їх відрахування з таких закладів освіт здійснюється за рішенням суду.

1.36. Рішення про відрахування із Освітнього закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

1.37. Медичне обслуговування та організація харчування дітей у Освітньому закладі здійснюється відповідно до законодавства.

1.38. У Освітньому закладі для всіх учнів за погодженням з батьківським комітетом, органом учнівського самоврядування може запроваджуватися шкільна форма. Рішення приймається на загальношкільних батьківських зборах. Рішення простою більшістю учасників загальношкільних батьківських зборів є обов’язковим до виконання всіма здобувачами освіти Освітнього закладу.

1.39. Режим роботи Освітнього закладу встановлюється адміністрацією Освітнього закладу відповідно до законодавства про освіту.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Концепція освітньої діяльності Освітнього закладу спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; державних, обласних та регіональних програм розвитку освіти, Програми розвитку Освітнього закладу, інших нормативно-правових актів України з питань освіти та цього Статуту.

2.2. Концепція передбачає реалізацію державних стандартів освіти, чинного законодавства України з питань освіти і науки, враховує міжнародний досвід управлінського та інформаційно-технологічного забезпечення освітньої діяльності.

2.3. Пріоритетним завданням Освітнього закладу є різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

2.4. Концепція діяльності Освітнього закладу зорієнтована на реалізацію основних напрямів, пріоритетів і завдань державної політики у галузі освіти і науки. Діяльність Освітнього закладу зумовлена національною стратегією, яка визначає основні напрями і шляхи реформування освіти у нових соціально-економічних умовах.

2.5. Ключовими компонентами освітньої діяльності Освітнього закладу є:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації у суспільстві;

- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками;

- умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;

- орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм;

- наскрізний процес виховання, який формує цінності;

- децентралізація та ефективне управління, що надає Освітньому закладу реальну автономію;

- забезпечення рівного доступу усіх дітей до якісної освіти;

- сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, освітян, батьків не лише у приміщенні Освітнього закладу.

2.6. Повна загальна середня освіта в Освітньому закладі здобувається на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи);

- базова середня освіта (5-9 класи);

- профільна середня освіта (10-11 (12) класи).

2.7. Основними принципами освітньої діяльності Освітнього закладу є поєднання національних освітніх традицій та найкращого світового досвіду, гнучкість у реагуванні на суспільні зміни і прогностичність, інноваційність.

2.8. Засновник закріплює за Освітнім закладом відповідну територію обслуговування. Облік учнів та вихованців здійснюється у порядку визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.9. Освітній заклад здійснює свою діяльність відповідно до перспективного та річного планів, які планує самостійно. В плані відображаються найголовніші питання діяльності Освітнього закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується на засіданні педагогічної ради.

Документом, яким визначаються перспективи розвитку Освітнього закладу, є перспективний план роботи. Перспективний план складається на 5 років і затверджується педагогічною радою Освітнього закладу.

2.10. Основним документом, що регулює освітній процес Освітнього закладу є освітня програма, що складається на основі типового навчального плану, затвердженого Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини. У вигляді додатків до освітньої програми додається розклад уроків та режим роботи Освітнього закладу.

2.11. Освітня програма розробляється Освітнім закладом та затверджується відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти. Освітній заклад може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту». Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.12. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.13. Освітня програма може бути розроблена для одного або для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма). Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

На основі освітньої програми Освітній заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.14. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.15. Освітній заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.16. Режим роботи Освітнього закладу визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.17. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, триместри, семестри) та режим роботи встановлюються Освітнім закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.18. Навчальний рік у Освітньому закладі розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

Навчальний рік для учнів поділяється на два семестри.

2.19. Тривалість уроків у Освітньому закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п’ятих – одинадцятих класах – 45 хвилин. Освітній заклад може обрати й інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.20. Для учнів 5-11(12) класів допускається проведення підряд двох уроків предметів інваріантної та варіативної частини.

2.21. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великі перерви (після 2-го уроку та після 4-го уроку) – 20 хвилин.

2.22. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Освітнього закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Освітнього закладу. Тижневий режим роботи Освітнього закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

2.23. Освітній процес у Освітньому закладі здійснюється за груповою та [індивідуальною](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0184-16/paran15#n15) (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), вечірньою, міжгалузевою та дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання у порядку, встановленому законодавством.

2.24. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Освітнього закладу, складання іспитів екстерном.

2.25. Наповнюваність класів у Освітньому закладі не може перевищувати 30 учнів.

2.26. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.27. Освітній заклад може надавати платні послуги (курси за вибором, факультативи, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.28. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює Освітній заклад.

2.29. У першому та другому класах оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.30. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили 4-й, 9-й, 11(12) класи, вимогам державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров’я чи з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюються Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та /або якості освіти.

2.31. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.32. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму , можуть бути , як виняток, залишені для повторного навчання у тому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.33. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.34. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, є переможцями міжнародних, ІІ,ІІІ, ІV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», грамотами, Золотими та Срібними медалями у порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

2.35. Свідоцтва про здобуття базової та повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку видачі зазначених документів.

2.36. Цілі виховного процесу у Освітньому закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актів.

2.37. Дисципліна у Освітньому закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та даного Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.38. Переведення учнів до наступного класу, або до іншого закладу освіти, здійснюється у [порядку](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0924-15/paran15#n15), встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.39. Випускникам Освітнього закладу видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про загальну середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.40. Виховання учнів у Освітньому закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.41. Освітній заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.42. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Освітнього закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

2.43. У Освітньому закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.44. Примусове залучення учнів Освітнього закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.45. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.46. В Освітньому закладі створюється внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Освітнього закладу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Освітнім закладом;

- створення в Освітньому закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, що затверджується педагогічною радою закладу.

2.47. В Освітньому закладі забезпечується дотримання академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.48. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Освітнього закладу передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об’єктивне оцінювання результатів навчання.

2.49. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.50. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.51. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Освітнього закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

2.52. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

2.53. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності запроваджуються відповідно до спеціальних законів та/або Внутрішніх положень Освітнього закладу, що мають бути затверджені педагогічною радою закладу та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

2.54. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність, що затверджується педагогічною радою закладу з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» та спеціальних законів.

2.55. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

2.56. В Освітньому закладі створюються та функціонують: методична рада, рада закладу освіти, батьківський комітет, педагогічна рада, методичні об’єднання вчителів, трудовий колектив, творчі групи, учнівські організації неполітичного характеру.

**ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Освітньому закладі є:

* здобувачі освіти;
* педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
* батьки здобувачів освіти;
* фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
* інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу, їх права та обов’язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Освітнього закладу.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Освітнім закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов’язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом Освітнього закладу, цим Статутом;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Освітнього закладу відповідно до даного Статуту та правил внутрішнього розпорядку Освітнього закладу;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

3.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків (інших законних представників) до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.8. Педагогічні працівники Освітнього закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання впедагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, методики компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Освітнього закладу;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні Освітнього закладу;

- внесення керівникові Освітнього закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу.

3.9. Педагогічні працівники зобов’язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженими Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, директора Освітнього закладу;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Освітнього закладу, виконувати свої посадові обов’язки.

3.10. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, цим Статутом.

3.11. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Освітнього закладу.

3.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу здійснюється директором Освітнього закладу у порядку, визначеному законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

3.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Освітнього закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.14. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.15. Директор Освітнього закладу призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу та Статутом Освітнього закладу.

3.16. Педагогічні працівники Освітнього закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.17. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

3.18. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.19. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.20. Педагогічні працівники Освітнього закладу на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію - зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

3.21. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

3.22. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Освітній заклад сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

3.23. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

3.24. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

3.25. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб’єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб’єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.26. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.27. Педагогічними працівниками Освітнього закладу мають бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я, який дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3.28. До педагогічної діяльності у Освітньому закладі не допускаються особи, яким така діяльність заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.29. Працівники Освітнього закладу проходять періодичні медичні огляди відповідно до чинного законодавства.

3.30. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Освітнього закладу, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.31. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Освітнього закладу.

3.32. Права та обов’язки батьків або інших законних представників здобувачів освіти.

Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють мають право:

- обирати освітній заклад та форми навчання і виховання;

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до Освітнього закладу з питань освіти;

- обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Освітнього закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Освітнього закладу;

- заслуховувати звіт директора про роботу Освітнього закладу;

- отримувати інформацію про діяльність Освітнього закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Освітньому закладі та його освітньої діяльності.

3.33. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- забезпечувати умови для здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Освітнього закладу;

- своєчасно повідомляти вчителів та вихователів про можливість відсутності або хвороби дитини;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Освітнього закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.34. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, Освітній заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

Освітній заклад надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов’язків. Освітній заклад поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.35. Інші права та обов’язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Освітнього закладу.

3.36. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Освітнього закладу, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.37. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Освітнього закладу.

3.38. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Освітньому закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Освітнього закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу;

- можуть бути визначені інші права, що не суперечать законодавству України.

3.39.Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Освітнього закладу, виконувати накази та розпорядження директора Освітнього закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**IV. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ЗАКЛАДОМ**

4.1.Управління Освітнім закладом здійснюється його засновником – Макарівською селищною радою та уповноваженим ним органом – Відділом освіти, молоді, фізичної культури і спорту Макарівської селищної ради.

4.2.Права і обов’язки Засновника та уповноваженого органу управління щодо управління Освітнім закладом визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

4.3. Засновник затверджує установчі документи Освітнього закладу, їх нову редакцію та зміни до них.

4.4. Засновник або уповноважений ним орган:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Освітнього закладу, призначеним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Освітнього закладу;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Освітнього закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Освітнього закладу;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Освітнього закладу;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Освітнього закладу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством.

4.5. Уповноважений орган управління:

- здійснює координацію діяльності Освітнього закладу;

- здійснює інші повноваження щодо управління Освітнього закладу, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.6. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій (піклувальній) раді Освітнього закладу.

4.7. Безпосереднє керівництво Освітнім закладом здійснює його директор, повноваження якого визначаються законом, Статутом та трудовим договором (контрактом). Директором Освітнього закладу може бути громадянин України, який має повну вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами, установчими документами закладу та рішеннями Засновника.

Директор Освітнього закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору терміном на шість років (терміном на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше).

Конкурсний відбір проводиться відповідно до Порядку, затвердженому Засновником або уповноваженим ним органом.

Одна і та сама особа не може бути директором більше ніж два терміни підряд (до першого строку включається дворічний термін перебування на посаді директора, призначеного вперше). Після закінчення другого терміну перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому загальноосвітньому навчальному закладі або продовжити роботу в Освітньому закладі на іншій посаді.

Заступник директора, педагогічні та інші працівники Освітнього закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором Освітнього закладу. Директор Освітнього закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.8. Директор несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Освітнього закладу.

Директор є представником Освітнього закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Освітнього закладу.

4.9. Директор Освітнього закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Освітнього закладу;

- може вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Освітнього закладу;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Освітнього закладу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Освітнього закладу;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Освітнього закладу;

- забезпечує створення у Освітньому закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сімей, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в Освітньому закладі;

- розглядає заяви про випадки булінгу здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає накази про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу;

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу в Освітньому закладі;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Освітнього закладу.

4.10. В Освітньому закладі створюються та діють колегіальні органи управління.

Основним колегіальним органом управління Освітнього закладу є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

4.11. Директор Освітнього закладу є головою педагогічної ради.

4.12. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.13. Педагогічна рада Освітнього закладу:

- планує роботу Освітнього закладу;

- схвалює освітні програми Освітнього закладу та оцінює результативність їх виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Освітнього закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Освітнього закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Освітнього закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Освітнього закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Освітнього ззакладу вводяться в дію наказом директора.

4.14. Вищим органом громадського самоврядування Освітнього закладу є збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Освітнього закладу – зборами трудового колективу;

- учнів Освітнього закладу ІІ-ІІІ ступенів – класними зборами;

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.15. Право скликати збори мають голова Ради Освітнього закладу, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор Освітнього закладу, засновник, уповноважений орган.

4.16. Загальні збори:

- обирають Раду Освітнього закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови Ради Освітнього закладу;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Освітнього закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші напрями діяльності Освітнього закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

4.17. У період між загальними зборами діє Рада Освітнього закладу, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується Зборами колективу, а також можуть створюватися піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації. До складу ради Освітнього закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості.

4.18. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Освітнього закладу та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Освітнього закладу;

- розширення колегіальних форм управління Освітнього закладу;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.19. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Освітнього закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в Освітньому закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу та виховання дітей;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Освітнього закладу з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.20. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Освітнього закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.21. Рада Освітнього закладу діє на засадах пріоритету прав людини; поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора, засновника, а також членами ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Освітнього закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації Освітнього закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Освітнього закладу.

4.22. Очолює Раду Освітнього закладу голова, який обирається із складу Ради. Голова Ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Освітнього закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.23. Рада Освітнього закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- вносить пропозиції щодо зміни, типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Освітнього закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту Освітнього закладу;

- затверджує режим роботи Освітнього закладу;

- сприяє формуванню мережі класів Освітнього закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів , а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з дітьми ;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей;

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Освітнього закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.

4.24. У Освітньому закладі можуть функціонувати методичні об’єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

4.25. Наглядова (піклувальна) рада Освітнього закладу створюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

4.26. Наглядова (піклувальна) рада Освітнього закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.27. Члени наглядової (піклувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Освітнього закладу з правом дорадчого голосу. До складу наглядової (піклувальної) ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.28. Наглядова (піклувальна) рада має право: брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти; вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника Освітнього закладу освіти з підстав, визначених законом; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

**V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Держава гарантує фінансову автономію закладу.

Освітній заклад, відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог з їх охорони.

5.2. Матеріально-технічна база Освітнього закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.

5.3. Майно Освітнього закладу, земельна ділянка є власністю територіальної громади та закріплене за ним на праві постійного користування і не може бути вилученим у нього.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Освітнього закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Освітньому закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для проведення освітньої роботи Освітньому закладу можуть надаватися в користування спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно. Порядок надання зазначених об’єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до діючого законодавства.

5.5. Майно, закріплене за Освітнім закладом, належить Освітньому закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Об’єкти та майно Освітнього закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

**VІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Держава гарантує фінансову автономію Освітньому закладу.

Фінансування Освітнього закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Освітнього закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.3. Джерелами фінансування Освітнього закладу є:

- кошти освітньої субвенції Державного бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами загальної середньої освіти;

- кошти місцевого бюджету;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Освітньому закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.5. Освітній заклад має право згідно із законодавством купувати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Освітнього закладу.

6.6. Освітній заклад є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) Освітнього закладу або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Освітнього закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Звітність про діяльність Освітнього закладу ведеться відповідно до законодавства.

6.8. Освітній заклад має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники відповідних закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

**VІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Освітній заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Освітній заклад має право відповідно до законодавства підписувати договори про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

7.3. Участь Освітнього закладу в міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

**VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Освітнього закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Освітнього закладу є інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

8.3. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється державною службою якості освіти та її територіальними органами.

8.4. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит Освітнього закладу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

8.5. Інституційний аудит проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Освітнього закладу, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

8.7. В Освітньому закладі може проводитися внутрішній моніторинг якості освіти, Положення про який затверджується педагогічною радою Освітнього закладу.

8.8. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії Освітнього закладу на освітню діяльність здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

**ІX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Діяльність Освітнього закладу припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Освітнього закладу приймається Засновником. Припинення діяльності Освітнього закладу здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Освітнім закладом.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Освітнього закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

9.4. У разі реорганізації права та зобов'язання Освітнього закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.

9.5. При реорганізації та ліквідації Освітнього закладу педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів.

9.6. Реорганізація, ліквідація Освітнього закладу здійснюються Засновником у встановленому порядку відповідно до законів України «Про повну загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.7. Освітній заклад вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.3. З питань, не врегульованих Статутом, Освітній заклад керується чинним законодавством України. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень. Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника та реєструються у встановленому порядку.

**Секретар ради Наталія ОСТРОВСЬКА**